

# 「The Study Centre」ウェブサイトの使用法—学生用ガイド

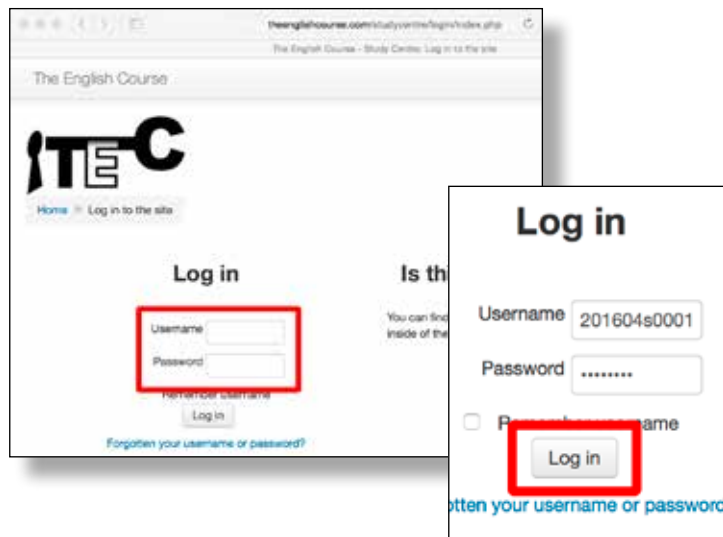
## パート 1：初回ログイン時

### ステップ 1 – 「The Study Centre」を見つける

- A) ご利用のウェブブラウザを開きます (Firefox、Safari、Chrome、Internet Explorer等)。
- B) ご利用のウェブブラウザの検索バーにwww.theenglishcourse.comと入力し、キーボード上の「Return」キーか「Enter」キーを押すと、「The English Course」ウェブサイトのホームページが表示されます。
- C) ページ上部の「For students (学生用)」メニューを選びます。
- D) 「The Study Centre」へのリンクをクリックすると「The Study Centre」への「Login (ログイン)」ページが表示されます。



- E) 「Username」と「Password」の欄に、ご自身のユーザー名とパスワードを入力し、キーボード上の「Return」キーか「Enter」キーを押すか、または「Login (ログイン)」ボタンをクリックしてください。(ユーザー名とパスワードは、テキストブックの裏表紙の内側に貼られたラベルに表示されています。)  
重要:パスワードはケースセンシティブなので大文字小文字の違いを認識します。大文字小文字に気をつけて、テキストブックのラベルに印刷されているとおりにパスワードを入力してください。小文字は小文字で、大文字は大文字で入力してください。

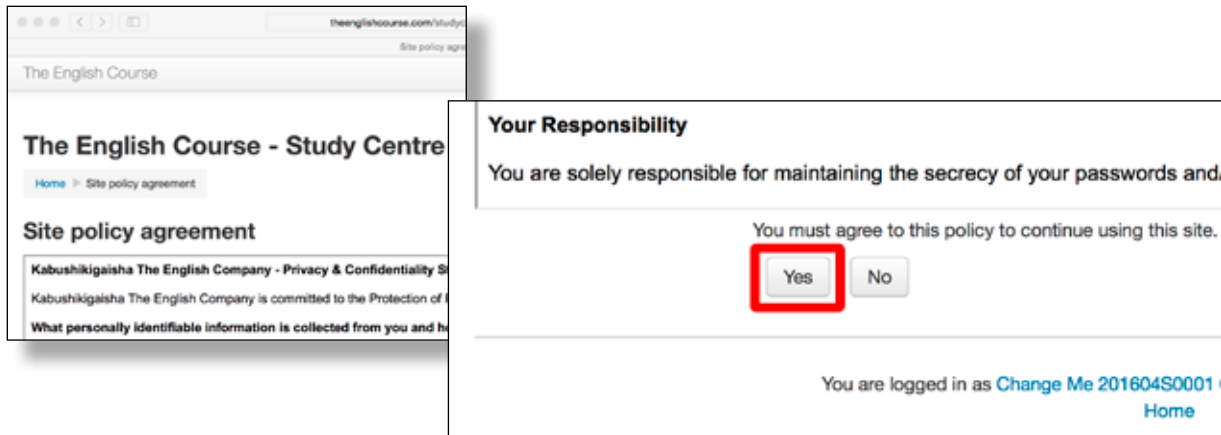


### ステップ 2 – 個人情報の取扱いに関する同意書

ユーザー名とパスワードが正しく入力されると、「Privacy Agreement (個人情報の取扱いに関する同意書)」が表示されます。この文書は、個人情報の取扱いに関する当社の方針を説明するものです。

- A) 「The Study Centre」を使用するためには、ページ下部の「Yes (はい)」ボタンをクリックします。

- 「Yes (はい)」をクリックすると、「The Study Centre」のトップページが表示されます。
- B) 「No (いいえ)」ボタンをクリックした場合、「The Study Centre」を使用することはできません。「Login (ログイン)」ページに戻ります。



### ステップ3 – コースに登録する

- A) 「The Study Centre」のページでは、ページ左側のリンクの中から、ご利用のテキストブックへのリンクをクリックします。各テキストブックには、学生用と教師専用の2種類のリンクがありますのでご注意ください。ご自身のステータスに合ったリンクを選択してください。
- B) テキストブックへのリンクをクリックすると、そのテキストブックの「Enrolment (登録)」ページが表示されます。

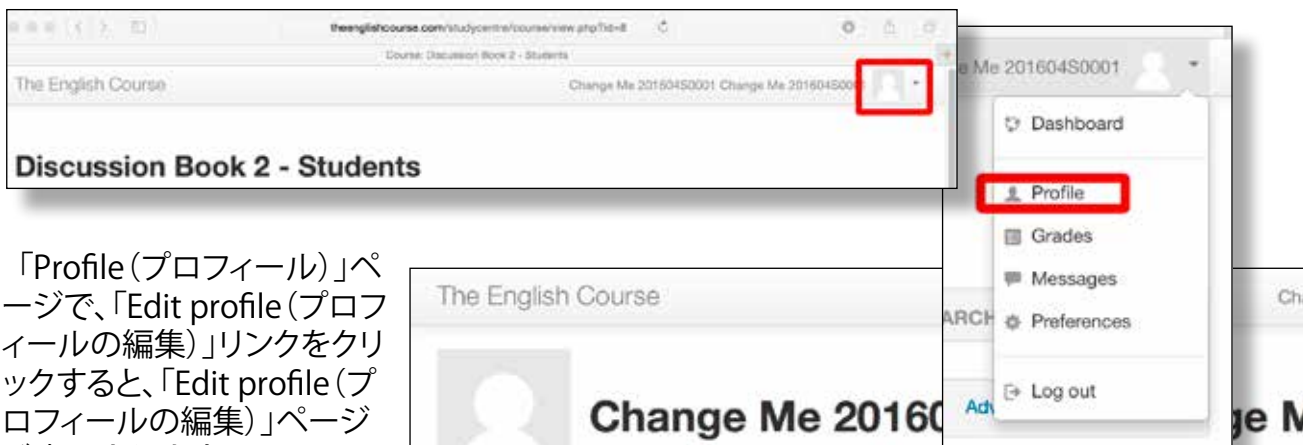


- C) 「Self enrolment (Student) (自己登録 (学生))」というタイトルのページの下部に「Enrolment key (登録キー)」欄があります。この欄に、教師から与えられた登録キー (単語ひとつ) を入力し、「Enrol me (このコースに登録する)」ボタンをクリックします。登録キーワードは正しく入力してください。誤って入力すると登録できません。正しく入力したか確認するためには「Unmask (表示する)」チェックボックスをクリックします。登録キーの入力は、「The Study Centre」の初回使用時のみ必要です。次回のログイン時からは登録キーの入力は不要です。「Self enrolment for teachers (教師用自己登録)」というタイトルの下部にある欄は、教師のみが使用する欄です。

## ステップ4 – 個人プロフィールの設定

次に、ご自身の氏名とその他の情報を入力します。この情報は、教師がユーザーを認識し、採点スコアを記録するために必要です。個人情報の設定を行わないと、教師がユーザーのStudy Centreのスコアをコースのスコアの一部にカウントしている場合、コース合格に必要な点数が取れない可能性がありますのでご注意ください。正確な電子メールアドレスを入力することも重要です。登録された電子メールアドレスにThe Study Centreからスコアやメッセージが送信されます。

- A) 画面の右上部の隅の人物の画像または下向きの矢印をクリックすると、ドロップダウンメニューが表示されます。ドロップダウンメニュー上で、「Profile (プロフィール)」を選択すると、ご自身の「Profile (プロフィール)」ページが表示されます。



- B) 「Profile (プロフィール)」ページで、「Edit profile (プロフィールの編集)」リンクをクリックすると、「Edit profile (プロフィールの編集)」ページが表示されます。

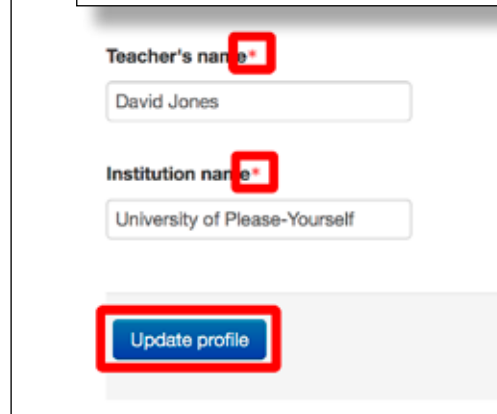
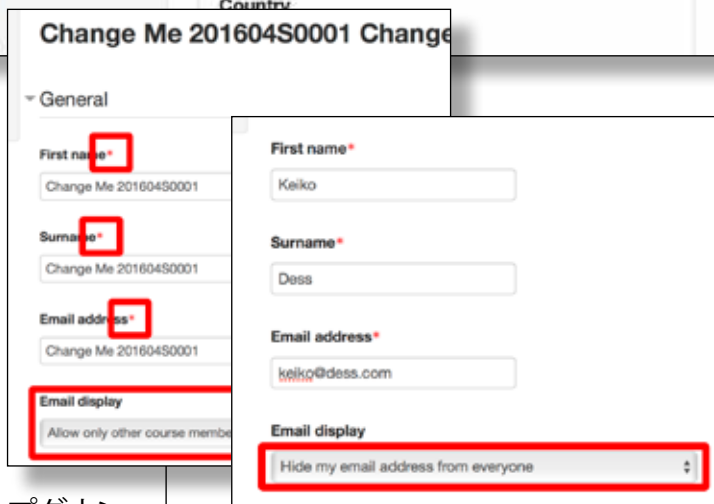
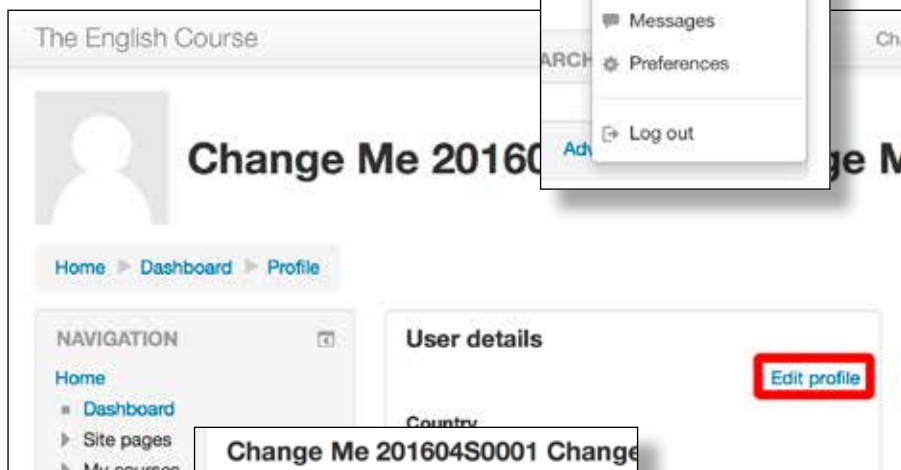
- C) 個人情報を入力します。赤のアスタリスクの付いた欄は入力必須項目ですので必ず入力します。その他の欄はオプション項目です。

◇ 携帯電話のメールアドレスの使用は避けてください。大学、学校から与えられた電子メールアドレスまたは、hotmail、yahoo、gmailの電子メールアドレスを使用してください。もしくは、その他のPC用の子メールアドレスを使用してください。携帯電話のメールアドレスの使用も可能ですが、携帯電話の設定を変えない限り、theenglishcourse.comから送信される電子メールの受信がブロックされてしまう可能性があります。

◇ 「Email display (電子メール表示)」ドロップダウンメニューで、設定を「Hide my email address from everyone (自分の電子メールアドレスを非表示にする)」に変更することをお勧めします。

- D) ページ下部の「Upgrade profile (プロフィールの更新)」ボタンをクリックします。すべての必須入力項目に入力がされた場合、「Profile (プロフィール)」ページに戻ります。必須入力項目に入力がされていない場合、入力するようメッセージが表示されます。

- E) 「Profile (プロフィール)」ページに戻ると、ページ上にご自身のプロフィール情報が表示されます。プロフイ



ール情報を変更したい場合には、このページの「Edit profile (プロフィールの編集)」リンクをクリックします。

- G) これで登録は完了です。「The Study Centre」のアクティビティを開始するかログアウトします。ログアウトする場合は、「Profile (プロフィール)」ページの上部右隅のドロップダウンメニューから「Log out (ログアウト)」を選択します。「The Study Centre」のアクティビティを使ってみるには、ページ左側の「Home (ホーム)」ページのリンクのいずれかをクリックします。アクティビティの使用方法は Using The Study Centre web site – Guide for Students. Part 2: Trying the Activities (「The Study Centre」ウェブサイトの使用方法—学生用ガイド パート 2 :アクティビティを使ってみる) をご覧ください。

